様式第1号

**大船渡商工会議所会館　会議室使用申込書**

　**大船渡商工会議所　御中**令和　　年　　月　　日

申　　込　　者　〒

住　　　　　所

|  |
| --- |
| 会社（団体）名 |
| 代 表 者 名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 担当（部課）名　　　　　　　　部　　　　　　　課（氏名） |
| 電 話 番 号（　　　　　）　　　　　　―　　　　　　（内線） |

◆　貴会館、会議室使用に関する規約（別紙）を承諾の上、下記の通り申し込みます。

※　太線内の使用日時、会議室、設備等必要事項をご記入下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| 使用目的 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（営利目的　□有　□無）（時間　　　：　　～） |
| 参加人員 | 名  | 車両台数 | 台  |
| 使　用　年　月　日 | 使 用 時 間 | 使用会議室 | 使 用 料 金 |
| 令和　　年 　月 　日(　　) | ～ | 研修室1・研修室2・研修室全体 |  |
| 令和　　年 　月 　日(　　) | ～ | 研修室1・研修室2・研修室全体 |  |
| 令和　　年 　月 　日(　　) | ～ | 研修室1・研修室2・研修室全体 |  |
| 令和　　年 　月 　日(　　) | ～ | 研修室1・研修室2・研修室全体 |  |
| 必要な設備・備品等（○で囲んでください） |  |
|  ・マイク（　　本）　　・プロジェクター(有料）　・スクリーン　　　・55インチディスプレイ(有料)　・ホワイトボード ・利用施設以外の電気設備 |  |
| 区 分 | 会員 ・ 非会員 ・ 市外 | 使 用 料 合 計 | 円 |
| 備 考 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 決　裁 | 専　務 | 局　長 | 次　長 | 担　当 | 処理欄 | 許可年月日 | 年　　　月　　　日 |
|  |  |  |  | 領収年月日 | 年　　　月　　　日 |
| 領収年月日　担当者　印 |  |

様式第1号

**記入例**

**大船渡商工会議所会館　会議室使用申込書**

　**大船渡商工会議所　御中**令和　**１**年**１２**月**１**日

申　　込　　者　〒**022-0003**

住　　　　　所　　**岩手県大船渡市盛町字〇〇１－１**

|  |
| --- |
| 会社（団体）名　　**㈱会議所** |
| 代 表 者 名　　**会議所太郎**　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 担当（部課）名　　**総務**　　　部　　　**企画**　　　課（氏名）　**会議大介** |
| 電 話 番 号（　**０１９２**　）　**２６**　　―　**２１４１**　　（内線）　**○○○** |

◆　貴会館、会議室使用に関する規約（別紙）を承諾の上、下記の通り申し込みます。

※　太線内の使用日時、会議室、設備等必要事項をご記入下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| 使用目的 | 　　　　　　　　　　　　**観光振興イベント会議**　　　　　　　　（営利目的　□有　**☑**無）（時間　**１３：３０～**） |
| 参加人員 | **２０**名  | 車両台数 | **１５**台  |
| 使　用　年　月　日 | 使 用 時 間 | 使用会議室 | 使 用 料 金 |
| 令和　**1**年**12**月**25**日(**水**) | **13：00～16：00** | **研修室全体** |  |
| 令和　　年 　月 　日(　　) | ～ |  |  |
| 令和　　年 　月 　日(　　) | ～ |  |  |
| 令和　　年 　月 　日(　　) | ～ |  |  |
| 必要な設備・備品等（○で囲んでください） |  |
|  ・マイク（　**２本**　）　　・プロジェクター(有料）　・スクリーン　　　・55インチディスプレイ(有料)　・ホワイトボード ・利用施設以外の電気設備 |  |
| 区 分 | 会員 ・ 非会員 ・ 市外 | 使 用 料 合 計 | 円 |
| 備 考 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 決　裁 | 専　務 | 局　長 | 次　長 | 担　当 | 処理欄 | 許可年月日 | 年　　　月　　　日 |
|  |  |  |  | 領収年月日 | 年　　　月　　　日 |
| 領収年月日　担当者　印 |  |